

Centro de custo: Coordenação de Execução de Auditorias

Para: GRE

Magnífica Reitora,

Encaminhamos o Relatório de Auditoria nº 0XX/20XX/AUD/GAB (SEI nº XXX), com os resultados dos exames realizados em auditoria para XXXXXXXX, referente à Ação de Auditoria nº XX do Plano Anual de Auditoria Interna de 20XX.

No quadro, a seguir, constam as indicações das recomendações:

Nº	RECOMENDAÇÃO	Unidade
01	XXXXX.	XXX
02	XXXXXX.	XXX

Assim sendo, solicitamos a anuência de Vossa Magnificência e posterior encaminhamento à Unidade auditada para a apresentação de Plano de Ação com vistas ao atendimento das recomendações exaradas no Documento SEI n. XXX no prazo de até 15 dias.

Por fim, ressaltamos que a Unidade deverá incluir no processo o tipo de documento SEI "Plano de ação da unidade auditada". O formulário deverá ser preenchido e assinado pelo Dirigente da Unidade.

Respeitosamente,

Nome Auditor(a)-Chefe
Auditor(a)-Chefe da Auditoria Interna
Matrícula UnB Auditor(a)-Chefe