

Memorando nº XXXX/2024/AUD / ADJ / CEA

Em XX de YYY de 20ZZ.

**Para:** [Unidade Auditada] via GRE**Assunto:** Abertura dos trabalhos da ação de Auditoria [temática da auditoria]

Prezada Magnífica Reitora e Diretor(a) da [Unidade Auditada],

Em observância ao Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna da UnB (PAINT [ano]), comunicamos o início à ação de auditoria nº[número da ação de auditoria] do referido plano, relativa ao XXXXXX. Em decorrência, foi expedida a Ordem de Serviço de Auditoria nº [número da ordem de serviço].

**O objetivo da atividade de auditoria em tela é [XXXXXX].**

Conforme planejamento realizado, a previsão inicial de conclusão dos trabalhos será o dia [data]. Informamos, ainda, que os auditores responsáveis por essa atividade são [nome dos auditores da equipe].

À(s) Unidade(s) Gestora(s) do(s) processo(s) relacionado(s), **solicitamos indicação de interlocutor(es) para a auditoria mencionada(s)**. Ressaltamos que é importante que o(s) interlocutor(es) indicado(s) mantenha(m) postura dinâmica e ágil na interação com a equipe de auditoria, apresentando com prontidão as manifestações e esclarecimentos relativos aos assuntos que venham a ser levantados ao longo dos trabalhos, por meio das solicitações ou notas de auditoria expedidas.

Destacamos, ainda, que a garantia de resultados efetivos dos trabalhos desenvolvidos deriva da busca conjunta de melhorias na gestão pública e deve ser resultante do aproveitamento, por essa Unidade, das oportunidades de interlocução com a equipe de Auditoria Interna que estará à disposição para orientar e prestar os esclarecimentos relativos à condução dos trabalhos.

Estamos a disposição para qualquer dúvida ou esclarecimentos pelo e-mail: aud@unb.br.

Por fim, informamos que esta Auditoria Interna entrará em contato com a(s) Unidade(s) Auditada(s) em epígrafe para agendamento de reunião de abertura de Auditoria.

Respeitosamente,

Nome Auditor(a)-Chefe

Auditor(a)-Chefe da Auditoria Interna

Matrícula UnB Auditor(a)-Chefe